

Fenntartói ellenőrzési jegyzőkönyv

Az ellenőrzési időtartama: 2017.április 12. 08:00 – 12:00

Az ellenőrzött időszak: 2016/17. tanév

Az ellenőrzés helyszíne: A Kontawig Műszaki Szakközépiskola székhelyén (3300 Eger, II. Rákóczi Ferenc utca 2.)

Az ellenőrzés módszerei: Helyszíni ellenőrzés.

Beszélgetés az igazgatóval, gazdasági vezetővel, az iskolatitkárral, tanárokkal.

Dokumentumok, belső szabályzatok, nyilvántartások stb. áttekintése.

Az ellenőrzés szempontjai:

1. A Pedagógiai Program ellenőrzése. A pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtásának és a pedagógiai munka eredményességének vizsgálata, értékelése
2. Házi rend ellenőrzése
3. Szervezeti és Működési Szabályzat ellenőrzése
4. Törvényességi szempontok ellenőrzése

1. A Pedagógiai Program ellenőrzése. A pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtásának és a pedagógiai munka eredményességének vizsgálata, értékelése

Az intézmény a Pedagógiai Programban meghatározott célok szerint törekszik a pedagógiai munka eredményességére, szinten tartására, illetve fejlesztésére. Az intézmény feladatait általánosságban az elvárható teljesítmény felett, vagy az elvárható színvonalon látja el. A fenntartói ellenőrzés megállapítja, hogy az iskola Pedagógiai Programja a 2016/2017. tanévben megfelel a Köznevelési törvény szabályozási elvárásainak.

A fenntartói ellenőrzés tapasztalatai igazolták, hogy az iskola meghatározta az iskolai beszámoltatások/vizsgák rendjét, a tanulók értékelésében betöltött szerepét, súlyát.

A helyi tanterv keretén belül meghatározták és alkalmazták az egyes tantárgyak általános fejlesztési követelményeit, tantárgyakat, a kötelező és a választható tanórai foglalkozásokat, azok óraszámait, a tantárgyak szakirányú feladatait, követelményeit, az előírt minimális tananyagot. Tartalmazzák továbbá az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elveit, az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételeit, az iskolai beszámoltatás, számonkérésének követelményeit és formáit, a tanuló szorgalma és teljesítménye értékelésének, minősítésének formáit.

A tantestület a központi tantervet teljes mértékben elfogadva készítette el Helyi tantervét.

Az iskola különös figyelmet fordít a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókra, valamint a tehetséges tanulókra. A Program tartalmazza a tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket, a tanulást segítő körülményeket, az egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységeket, a gyermek-és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

A nevelési program részeként meghatározták a pedagógusok helyi intézményi feladatait, az osztályfőnöki munka tartalmát, az osztályfőnök feladatait, a tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendjét.

2. Házirend ellenőrzése

Az intézmény Házirendje megfelel a törvényi feltételeknek, tartalmazza az új jogszabályi hátttereket. A Házirend tartalma nem áll ellentétben jogszabályokkal, sem egyéb intézményi alapidokumentumokkal, szabályozókkal.

3. Szervezeti és Működési Szabályzat ellenőrzése

Az intézményi SZMSZ megfelel a törvényi feltételeknek, tartalmazza az új jogszabályi hátttereket. A SZMSZ tartalma nem áll ellentétben jogszabályokkal, sem egyéb intézményi alapidokumentumokkal, szabályozókkal.

A SZMSZ hatálya kiterjed az intézménnyel jogviszonyban álló személyekre, valamint mindazokra, akik belépnek az intézmény területére, használják helyiségeit, létesítményeit.

A SZMSZ előírásai érvényesülnek az intézmény területén a benntartózkodás, valamint az intézmény által külső helyszínen szervezett rendezvényeken a rendezvények ideje alatt.

Az SZMSZ tartalmazza az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatait, az intézmény munkarendjét, a helyiségek és berendezési tárgyak használati szabályait, a tanulói fegyelmi eljárás szabályait, hagyományok , ünnepélyek és megemlékezések rendjét, a tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formáját és rendjét.

4. Törvényességi szempontok ellenőrzése

Alapító Okirat

Az intézmény Alapító Okirata összhangban áll a nyilvántartással, a működési engedéllyel, és a szervezeti és működési szabályzat intézményi felépítésre, szerkezetére vonatkozó részével, valamint a pedagógiai programmal.

A képzési szerkezet 2017.szeptember 1-i hatályú bővítése miatt április végéig át kell dolgozni a dokumentumot és az illetékes Kormányhivatal felé Nyilvántartásba vétel módosítása iránti kérelmet kell benyújtani.

Működési engedély

Az adott tanévben ténylegesen ellátott feladatok megfelelnek a működési engedélyben foglaltaknak. Az Alapító Okirat és a Pedagógiai Program szakmai részének változásai miatt 2016. május 31-ig működési engedély iránt változtatási kérelmet kell benyújtani a Heves Megyei Kormányhivatal illetékes főosztályára.

Egyéb alapidokumentumok

A nevelő-oktató munkát biztosító egyéb alapidokumentumok megfelelnek a jogszabályoknak, biztosítják a folyamatos, hosszú távú és biztonságos működés jogi feltételeit.

Az intézmény számára Eger Város Önkormányzata biztosítja a működéshez szükséges ingatlant. Szakhatósági engedélyekkel rendelkeznek.

Az alapfeladathoz kapcsolódó megállapodások a hatályos jogszabályoknak megfelelően biztosítják a működés feltételeit.

Tárgyi feltételek

A 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendeletben előírtak szerint szükséges termék, berendezések és eszközök rendelkezésre állnak.

Személyi feltételek

A személyi anyagok áttekinthető és rendezett formában kerülnek irattárazásra.

A köznevelési törvény által előírt státuszokra a pedagógusok, ill. a nevelőmunkát segítő egyéb alkalmazottak foglalkoztatása biztosított.

A vezetők és alkalmazottak képesítési feltételei a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelnek.

Eger, 2017.április 12.

.....
Kiss Ferenc
kuratóriumi elnök