

## ***1.1 Az iskola tanulóinak munkarendje***

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6<sup>00</sup> órától este 21<sup>30</sup> óráig tart nyitva. Az iskola igazgatójával történt előzetes egyeztetés alapján az épület ettől eltérő időpontban, illetve szombaton és vasárnap is nyitva tarthat. Az intézmény dolgozói és tanulói kötelesek be-és kilépésüket belépőkártyájukkal regisztrálni!

Az iskolában a tanítási órákat a helyi tanterv alapján reggel 7<sup>15</sup> óra és este 16<sup>00</sup> óra között kell megszervezni. A tanítási órák hossza 45 perc, az óráközi szünetek hossza 15, 10 ill. 5 perc. A gyakorlati foglalkozások időtartama 60 perc is lehet. A tanórán kívüli foglalkozásokat 14<sup>15</sup> óra és 18<sup>00</sup> óra között kell megszervezni. Ettől eltérni csak az igazgató beleegyezésével lehet. A tanuló a tanítási órák idején csak az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes) engedélyével hagyhatja el az iskola épületét.

Szorgalmi időben a nevelői és a tanulói hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 7<sup>30</sup> óra és 8<sup>00</sup> óra között, illetve a nagyszünetben. A gazdasági ügyek intézésére a gazdasági irodában van lehetőség. A pénztár nyitvatartási rendje: a hét minden munkanapján 8<sup>00</sup> óra és 12<sup>00</sup> óra között. A menzadíjat minden hónap harmadik hetében, hétfőn vagy kedden 12:30 – 15:30 között kell befizetni a kollégiumi gazdasági irodában.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására kell hoznia. A nyári szünetben az irodai ügyeletet hetente kell megszervezni.

Nyelvvizsgára történő intenzív felkészülés céljából A és B típusú vizsga előtt 1-1 napot biztosítunk, ha a tanuló bemutatja osztályfőnökének a vizsga időpontjáról öt értesítő hivatalos levelet.

Megyei versenyek és országos versenyek első fordulójának napján tanulóinknak nem kell részt venniük a tanítási órákon. Minden diákunk országos versenyek második, harmadik fordulója előtt három tanítási napot fordíthat felkészülésre, ha a szaktanár és az igazgató ezt indokoltnak látja.

A főiskolák, egyetemek által szervezett nyílt napon egy tanuló három intézményben vehet részt.

## ***1.2 A belépés és benntartózkodás rendje intézményen kívüliek részére***

Külső személyek az iskola épületébe a portaszolgálat segítségével juthatnak be. A hivatalos ügyben belépni szándékozónak az iskola portása tájékoztatást, illetve útbaigazítást ad. A portás előzetesen tájékozódik, hogy a keresett személy bent tartózkodik-e és közli a titkárságon vagy a tanáriban, hogy kit keresnek. A portás belépési engedélyt állít ki a belépő személy számára a fogadó nevével, a belépési dátummal. Az ügyfél a portaszolgálatos tanuló kíséretében, a titkárságon, a gazdasági irodában vagy a tanári előtti folyosón intézheti teendőit. A portaszolgálatos diák tanulót és tanárt nem hívhat ki óráról. A fogadó személy aláírásával igazolja ott létét, és ráírja a távozás időpontját.

A kollégiumi szálláshelyet igénybe vevő vendégek csak a bejelentőlap kitöltését követően léphetnek a kollégiumba!

Az iskola helyiségeit a hivatalos nyitvatartási időn belül és azon túl és a tanítási szünetekben külső igénylőknek külön megállapodás alapján át lehet engedni, ha ez az iskolai foglalkozásokat, rendezvényeket nem zavarja. Az iskola helyiségeit használó külső igénybe vevők csak a megállapodás szerinti időben és helyiségekben tartózkodhatnak. Minden esetben elsőbbséget élvez az alapellátás feladata.